Vnitřní řád školní jídelny Prosiměřice

1. Úvod

Základní škola, Prosiměřice, okres Znojmo, příspěvková organizace, Prosiměřice 151, 671 61, IČO: 70994765, poskytuje prostřednictvím své školní jídelny stravování žákům ZŠ Prosiměřice, ZŠ Oleksovice, MŠ Prosiměřice, MŠ Oleksovice, MŠ Těšetice a v rámci závodního stravování zaměstnancům školy. Zařízení školního stravování umožňuje v doplňkové činnosti stravování cizím strávníkům.

Telefon - ŠJ : 515271616

Email: sj.prosimerice@seznam.cz, sj@prosimerice.cz

ředitel ZŠ : Mgr. Jiří Mašek

vedoucí ŠJ : Miluše Worbisová

vedoucí kuchařka : Ivana Krbálková

kuchařky : Lenka Toiflová, Veronika Hrušková, Hana Krejčová, Dagmar Janírková

Vnitřní řád školní jídelny je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon. Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou 107/2005 Sb., o školním stravování, vyhláškou 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, vyhláškou 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích, nařízení Evropského parlamentu a rady /ES/ č. 852/2004 Sb., o hygieně potravin.

2. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy

2.1 Práva a povinnosti žáků

- Každému žákovi školy je umožněno stravování v době jejich pobytu ve škole. Žáku školy je umožněn odběr připravené a neodhlášené stravy první den nepřítomnosti.
- Žák docházející do školní jídelny je povinen dodržovat pravidla kulturního chování, řídit se pokyny pedagogického dohledu a dalších oprávněných osob. Zároveň se nesmí dopouštět projevů šikany a rasismu.
- Strávník je povinen seznámit se s provozním řádem a respektovat jednotlivé body.
- Za nevhodné chování a opětovné porušování vnitřního řádu může být vyloučen ze stravování - §31,zákon č.561/2004Sb.

2.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců

- Zákonný zástupce může svému dítěti vyzvednout oběd v první den jeho nepřítomnosti ve škole.

- Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy.
- Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti žáka, v době nemoci neprodleně žáka odhlásit z obědů a respektovat dobu odhlašování obědů.

2.3 Práva a povinnosti zaměstnanců školy

- Zaměstnanec školy má nárok na stravování po odpracování nejméně 3 hodin.
- Při omluvené nepřítomnosti nemůže být zaměstnanci poskytováno stravování.

3. Přihlášky ke stravování, odhlašování, přihlašování, objednávání a změna čísla obědů

- Žáka přihlašuje ke stravování jeho zákonný zástupce. Ke stravování se přijímají strávníci na základě vyplněné a zákonným zástupcem podepsané přihlášky, kterou žáci školy obdrží při zahájení školního roku nebo v průběhu roku v kanceláři školní jídelny.

Podepsanou přihláškou ke stravování se zákonný zástupce dítěte zavazuje, že se seznámil s vnitřním řádem školní jídelny.
Vaše osobní údaje zpracováváme v souladu s Obecným nařízením EU č.2016/679 o ochraně osobních údajů. Blíže se dozvíte na webových stránkách školy www.zsprosimerice.cz.
Uvedené údaje jsou použity do matriky školní jídelny dle§2, vyhlášky č.364/2005 o vedení dokumentace.

- Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění, jsou děti a žáci zařazováni do cenových kategorií dle věku:
  - kategorie 3 - 6 let
  - kategorie: 7 – 10 let
  - kategorie: 11 – 14 let
  - kategorie: 15 a více let
- Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém daného věku dosahují. Za školní rok je považováno období od 1. září do 31. srpna následujícího roku.
- Zaměstnanci i cizí strávníci se musí ke stravování řádně přihlásit vyplněním písemné přihlášky.
- Při přihlášení je strávníkovi vydán za poplatek od 125,-Kč/ dle dodacích cen pošty/ aktivovaný čip, kterým se strávník prokazuje u výdejního okénka. Při ztrátě nebo poškození čipu musí strávník tuto skutečnost nahlásit v kanceláři ŠJ a zakoupit si nový čip. Původní čip je zablokován. Strávníci jsou povinni nosit čip na stravování. V případě zapomenutí čipu poskytuje školní jídelna náhradní doklad na odběr obědů, nejdéle však na dobu 5.ti dnů. **Použité čip nelze vracet a vyžadovat zpět zaplacenou částku**.
- Čip slouží strávníkovi (žákovi, zaměstnanci školy, cizímu strávníkovi) po celou dobu stravování ve školní jídelně.

- Přihlašování a odhlašování stravy lze provést :

  - telefonicky na číslo: **515271616**

  - na emailové adrese: sj.prosimerice@seznam.cz, sj@prosimerice.cz

  - na www.strava.cz / číslo zařízení – ŠJ Prosiměřice je 4734/ pro žáky a zaměstnance ZŠ Prosiměřice

  - osobně v kanceláři ŠJ

    - Strávník si může odhlásit obědy do 7.00 hodin téhož dne, který chce odhlásit.
    - Při odchodu ze školy nebo při trvalém odhlášení ze stravování je **zákonný zástupce** dítěte **povinen dítě odhlásit.**
    - Výjimkou jsou pouze žáci devátých tříd, kteří jsou na konci školního roku vyřazeni ze stravování automaticky.
    - Objednávání- změna čísla obědů / pro žáky a zaměstnance ZŠ Prosiměřice/:

- automaticky po zaplacení stravného je strávníkovi přihlášen oběd č.1, .Změnu je možné provést na www.strava.cz, dva pracovní dny před dnem, na který chcete provést změnu čísla obědu / např. v pondělí objednávka na středu, v úterý na čtvrtek, ve středu na pátek, ve čtvrtek na pondělí, v pátek na úterý/ vždy do 12.00 hod

4. Ceny stravného a způsob jeho úhrady

- Strávníci jsou zařazeni do věkových skupin, pro které jsou stanoveny následující normativy / výše stravného/:

	dotovaná cena	plná cena
MŠ 3-6 let/ celodenní strava/	**46,--**	**94,--**
MŠ 3-6 let /polodenní strava/	**36,--**	**84,--**
MŠ 7 let /celodenní strava/	**49,--**	**97,--**
MŠ 7 let /polodenní strava/	**39,--**	**87,--**
ZŠ 7 – 10 let	**29,--**	**77,--**
ZŠ 11-14 let	**31,--**	**79,--**
ZŠ 15 a více let	**33,--**	**81,--**
zaměstnanci ZŠ	**43,-- vč.přísp. z FKSP**	**91,--**
cizí strávníci		**93,--**
Svačina ZŠ		**22,--**

Podle vyhlášky č.107/2005Sb. o školním stravování **má žák nárok na dotovanou stravu v době výuky ve škole. Ve dnech ředitelského volna lze stravování poskytovat pouze za úhradu plné ceny / tj. vč. provozních a mzdových nákladů/.** V případě onemocnění si neodhlášený strávník může první den nemoci vyzvednout objednaný oběd do jídlonosiče /vyhl. O školním stravování č. 107/2005 Sb§4ods.9/, který si rozloží na tác u výdejního okénka ve stanovenou dobu : 10.30 – 11.20 hod.. Další dny je nutné stravu odhlásit, jinak mu bude účtována k ceně potravin i cena za režijní náklady / plná cena/. Mají-li zákonní zástupci dítěte zájem odebírat stravu i další dny nemoci, musí za tyto dny uhradit plnou cenu oběda. Za neodebranou nebo včas neodhlášenou stravu se finanční nebo věcná náhrada neposkytuje.

- Platba stravného:
  - **- strávník uhradí před začátkem nového měsíce cenu stravného, jinak nemá obědy na nový měsíc přihlášeny**
  - **povolení k inkasu**, na účet číslo: **0100118591/0800,** platba zálohově do 25.dne v měsíci / platba na září do 25.8./
  - **trvalý příkaz**, na číslo účtu: **182059459/0300**, platba zálohově do 25.dne v měsíci / platba na září do 25.8./
  - ***ve výjimečných případech hotově v kanceláři ŠJ / noste s sebou drobné, jídelna nedisponuje větším obnosem peněz, mohlo by se stát, že nebude mít na vrácení/***
  - **Odhlášené obědy se převádí do dalšího měsíce, kde se automaticky odečítají. V červenci je provedeno celkové vyúčtování. Přeplatky nad 1000,- Kč jsou vráceny na účet strávníků. Přeplatky pod 1000,- Kč se nevracejí, ponechávají se na kontě strávníka, jako záloha na měsíc září, pokud si o ně rodiče nezažádají. Těm strávníkům, kteří se již nebudou stravovat v dalším školním roce jsou přeplatky vráceny v plné výši.**

5. Výdej obědů

- Výdej obědů začíná v 10.30 hodin a končí v 13.50 hodin, není-li uvedeno jinak.
- Doba od 10.30 hodin do 11.20 hodin je určena pro výdej obědů cizím strávníkům.
- Strávník, který odebírá oběd do jídlonosiče, si připraví nádoby na tác a s tímto tácem přistoupí k příslušnému okénku. Po naplnění nádob si strávník složí nosič na určeném místě a odloží tác do odkládacího okénka. Jídlo vydané do nosiče je určeno k okamžité spotřebě.
- Cizí strávník, který odebírá oběd do jídlonosiče, čeká u rampy školní jídelny, až mu pracovnice kuchyně odevzdají naplněný jídlonosič.
- Výdej do várnic pro MŠ Prosiměřice, ZŠ a MŠ Oleksovice probíhá od 11.00 hodin – 11.25. hodin
- Výdej přesnídávek, svačinek pro MŠ Prosiměřice: od 8.00 hodin-8.15 hodin /přesnídávky, od 13.00 hodin – 13.30 hodin /svačiny/
- Výdej do várnic oběd, svačina pro MŠ Těšetice: od 10.45 hodin – 11.15. hodin, přesnídávku si MŠ Těšetice připravuji sama.
- Výdej svačin pro žáky ZŠ probíhá v době velké přestávky od 9.25 – do 9.45.hodin
- Školní jídelna pro žáky a zaměstnance ZŠ Prosiměřice připravuje dva druhy jídel.
- Strávníci od 1. ročníku mají možnost výběru. Strávník si musí provést výběr jídel nejméně dva dny předem, přes internet na www.strava.cz, případně u vedoucí školní jídelny.
- Údaje pro objednávání přes internet poskytne vedoucí školní jídelny na požádání.

- Strávník odpovídá za své přihlášky, odhlášky a výběr obědů.

6. Organizace při výdeji stravy

- Žáci dochází na obědy po poslední vyučovací hodině, případně před odpoledním vyučováním. Dbají pokynů dohlížející pedagoga.
- Žáci, kteří chodí do školní družiny, přichází na oběd společně s vychovatelkami.
- Žáci/strávníci se řadí v jídelně. Vezmou si tác, příbor a postupují k okénku.
    - Strávníci, kteří mají přihlášen oběd **č.1 i č.2** si odeberou u vydávacího okénka **polévku** a současně po označení čipu u terminálu, **oběd č. 2.** Ti, co mají oběd **č. 1** se posunou dále, kde je jim vydán hlavní chod i s případnými přílohami, ovocem, apod. To platí i u oběda č.2. Vše si přendají na tác a odcházejí do jídelny.
- Při přesunu od výdejních okének ke stolům se žáci/strávníci chovají ukázněně, nežertují a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit pád talíře z tácu.
- Zapomněl-li strávník čip doma, musí si u vedoucí stravování vyzvednout náhradní doklad, který předá u výdejního okénka.
- Po snězení obědu odloží strávník tác s talíři na odkládací okénko. Příbory položí do připravené nádoby. Je-li odkládací plocha okénka plná, vyčká, až pracovnice kuchyně okénko uvolní.
- Po odevzdání tácu se strávník napije u várnice s nápoji a odchází z jídelny.
- Přítomný pedagogický dohled sleduje chování žáků v jídelně, při stolování, odnášení stravy. Dbá nad bezpečností stravujících se žáků.
- Dojde-li k potřísnění podlahy jídlem, učiní dohled nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí, a oznámí tuto skutečnost pracovnici kuchyně, která podlahu vytře.

7. Jídelní lístek

- Jídelní lístek sestavuje a za jeho úroveň zodpovídá vedoucí školní jídelny na základě závazných pravidel.
- Sestavování jídelního lístku se provádí podle zásad racionální výživy. Pestrost jídel je uplatňována tak, aby byla zajištěna nejen během dne, ale i týdne a celého měsíce. Střídají se jídla masitá, polomasitá, bezmasá a zeleninová. Syrová zelenina a ovoce jsou podávány podle možností co nejčastěji.
- Jídelníček na následující týden je zveřejňován (vyvěšován) vždy nejpozději v pátek ve školní jídelně a na webových stránkách školy.
- Vedoucí školní jídelny archivuje jeden výtisk jídelníčku za každý týden u sebe v kanceláři.

- Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce ve školní jídelně, na internetových stránkách školy a na www. strava.cz
- V ceně oběda je zahrnuta porce polévky, hlavní jídlo, dle jídelního lístku porce zeleninového salátu, ovoce nebo moučník, 1 sklenice nápoje/ 0,2 l/. Jídlo je určeno k okamžité spotřebě. Strávník konzumuje zaplacenou porci v jídelně a nevynáší zbytky jídla mimo vyhrazený prostor. ZMĚNA JÍDELNÍČKU VYHRAZENA.

8. Dohledy v jídelně

- Pedagogický dohled nad žáky ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci podle stanoveného rozpisu.
- Povinnosti pedagogického dohledu:
    - odpovídá za pořádek a klid v prostorách jídelny a umývárny před jídelnou
    - žáky nenutí násilně do jídla
    - sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
    - dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
    - sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strávníky do odkladního okénka
    - dbá na bezpečnost stravujících se žáků
    - dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo, apod.), okamžitě upozorní pracovnici provozu školní jídelny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strávníků
    - reguluje osvětlení ve školní jídelně
    - zamezuje vstupu do školní jídelny osobám, které se zde nestravují

9. Doba prázdnin

- Během školních prázdnin nevaří jídelna pro žáky ZŠ. Žáci jsou automaticky odhlášeni. Výjimkou jsou akce povolené ředitelem nebo zřizovatelem Městyse Prosiměřice / dle §119, zák. č. 561/2004Sb.- školský zákon/, kdy je možné dotované stravování pro žáky ZŠ.
- V době prázdnin je výdejní doba obědů zkrácena : od 10.30 – 12.00 hodin.
- Pokud se během prázdnin chtějí stravovat žáci ve ŠJ, mohou si zakoupit oběd v plné hodnotě, tj. vč. mzdových a věcných nákladů.
- Během letních prázdnin může být školní jídelna mimo provoz z technických důvodů/ malování, úklid, opravy, rekonstrukce…/. Termín uzavírky bude včas oznámen na vývěsce.

Tento provozní řád nabývá účinnosti dne 1.5.2023